

QUYẾT ĐỊNH
về việc ban hành Quy chế thu, chi tài chính Công đoàn Cơ sở
Văn phòng Tỉnh ủy Ninh Thuận nhiệm kỳ (2023-2028)

BAN CHẤP HÀNH
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ VĂN PHÒNG TỈNH ỦY

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá XII;
- Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/03/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn cơ sở;
- Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-CĐVC ngày 23/3/2023 của Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức tỉnh Ninh Thuận về việc công nhận Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra Công đoàn cơ sở Văn phòng Tỉnh ủy Ninh Thuận khóa XI, nhiệm kỳ 2023-2028.
- Căn cứ tình hình thực tế của Công đoàn cơ sở Văn phòng tỉnh ủy;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thu, chi tài chính Công đoàn cơ sở Văn phòng Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2023-2028.

Điều 2: Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký đến hết nhiệm kỳ của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Văn phòng tỉnh ủy.

Điều 3: Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành, cán bộ, đoàn viên công đoàn Công đoàn cơ sở Văn phòng Tỉnh ủy căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Công đoàn viên chức tỉnh (b/c);
- Đảng ủy Văn phòng Tỉnh ủy (b/c);
- Lưu.



Đặng Văn Kiên

QUY CHẾ THU, CHI TÀI CHÍNH
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ VĂN PHÒNG TỈNH ỦY NINH THUẬN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06-QĐ/CĐCS ngày 01/ 6/2023 của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Văn phòng Tỉnh ủy)

Để thực hiện tốt nhiệm vụ của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở (CĐCS) theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Ban Chấp hành CĐCS Văn phòng tỉnh ủy Ninh Thuận xây dựng và ban hành Quy chế thu, chi tài chính Công đoàn, thống nhất thực hiện, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC :

1- Tài chính, tài sản của CĐCS thuộc sở hữu của tổ chức Công đoàn, do Ban chấp hành CĐCS đại diện quản lý, sử dụng theo nguyên tắc quản lý tài chính Công đoàn.

2- Quỹ Công đoàn được hình thành từ các nguồn: Đoàn phí, kinh phí, nguồn thu hợp pháp khác ...

3- Tập thể cán bộ, đoàn viên công đoàn đều được quyền hưởng các phúc lợi từ tài chính, tài sản công đoàn theo quy định.

4- Định kỳ 6 tháng, năm Ban chấp hành CĐCS có trách nhiệm công khai tài chính công đoàn bằng văn bản gửi đến Tổ Công đoàn.

II-QUY ĐỊNH THU-CHI :

A- Phần thu :

- 1- Đoàn phí: Do đoàn viên công đoàn đóng theo quy định.
- 2- Kinh phí công đoàn: Do Công đoàn cấp trên cấp theo quy định
- 3- Hỗ trợ từ chuyên môn.
- 4- Nguồn thu khác:
 - + Tận thu từ phế phẩm, phụ liệu từ hoạt động chuyên môn như: giấy vụn, bao bì ...
 - + Từ hoạt động do công đoàn đảm nhận tổ chức thực hiện tạo nguồn thu như: tổ chức đưa công văn, đảm nhận công trình làm việc cơ quan...
 - + Thu lãi tiền gửi (nếu có).
 - + Sự hỗ trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh.

B- Phần chi :

- 1- Trích nộp lên công đoàn cấp trên : trích nộp theo quy định hiện hành.

2- Chi phụ cấp cán bộ công đoàn :

a- Đối tượng bao gồm : Chủ tịch, Phó chủ tịch, UV BCH, UV UBKT CĐCS; Kế toán, Thủ quỹ của CĐCS.

b- Mức chi cụ thể : căn cứ khả năng nguồn kinh phí, Hội nghị Ban chấp hành thống nhất thông qua, ban hành nghị quyết làm cơ sở thực hiện.

3- Chi quản lý hành chính : Chi đại hội công đoàn cơ sở, văn phòng phẩm tiếp khách ...

4- Chi hoạt động phong trào :

a- Chi tuyên truyền giáo dục : Chi mua tạp chí ấn phẩm liên quan hoạt động công đoàn; Chi tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tuyên truyền về sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, phòng chống bạo lực gia đình, bình đẳng giới, phòng chống tệ nạn xã hội ...

b- Chi về hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao: BCH sẽ xem xét thống nhất mức chi cụ thể cho từng trường hợp.

c- Chi hỗ trợ hoạt động gặp mặt vui chơi nhân ngày quốc tế thiếu nhi, tết trung thu cho các cháu thiếu niên, nhi đồng.

d- Chi hỗ trợ đoàn viên công đoàn hiến máu tình nguyện: 200.000 đ/người/lượt

5- Chi thăm hỏi cán bộ, đoàn viên :

a- Mừng cưới: CBCC, người LĐ và Con kết hôn: 500.000đ/01 trường hợp

b- Mừng tân gia: 500.000 đ

c- Nghỉ hưu: 500.000 đ

d- Chuyển công tác: 300.000 đ

e- Thai sản: 500.000 đ

f- Ốm đau, tai nạn, rủi ro :

+ Cán bộ, đoàn viên công đoàn ốm đau, tai nạn, rủi ro nằm viện hoặc điều trị tại nhà (từ ngày thứ 2 trở đi)

+ Thân nhân của cán bộ, đoàn viên công đoàn, gồm ; vợ hoặc chồng, con, bố mẹ ruột, bố mẹ chồng (vợ) nằm viện.

* Mức chi thăm hỏi : 100.000,đ/ một lần.

* Trường hợp đặc biệt Ban Chấp hành CĐCS sẽ xem xét hỗ trợ khó khăn ứng với từng trường hợp cụ thể như: Chi trợ cấp cho cán bộ đoàn viên công đoàn thực sự gặp khó khăn, tai nạn, rủi ro, thiên tai, bệnh tật hiểm nghèo...không quá 2 lần trong năm

g- Việc hiếu :

+ Cán bộ, đoàn viên công đoàn mất: 1.000.000 đ

+ Tử thân phụ mẫu mất, Vợ, Chồng, Con: 500.000 đ

6- Chi khen thưởng:

* Cuối năm: Hệ số 0,2 mức lương cơ sở/ cá nhân

Hệ số 0,4 mức lương cơ sở/ tập thể

* Chuyên đề: Hệ số 0,15 mức lương cơ sở/ cá nhân

Hệ số 0,3 mức lương cơ sở/ tập thể

7- Chi khác :

a- Chi lễ tết cho cán bộ, đoàn viên công đoàn.

+ Tết nguyên đán : 300.000 đ/ người

+ Tết dương lịch : 200.000 đ/ người

+ Ngày 10/3 ÂL, 30/4, 1/5, 1&2/9 : 100.000 đ/người/ngày.

+ Ngày 8/3, 20/10 : 100.000 đ/ Nữ /ngày

+ Ngày 27/7 : 100.000 đ/trường hợp (bản thân

ĐVCD là thương binh; là thân nhân liệt sĩ trực tiếp thờ cúng)

+ Ngày 22/12 : 100.000 đ/ quân nhân xuất ngũ.

+ Hộp măt đầu năm : 100.000 đ/ ĐVCD

b- Chi khen thưởng, động viên con CBCC-LĐ đạt thành tích trong học tập:

* Các cấp phổ thông :

	Giỏi	Khá
- Mẫu giáo	50.000	
- Cấp Tiểu học	100.000	
- Trung học cơ sở	150.000	100.000
- Trung học phổ thông	300.000	200.000

* Kết quả học tập loại giỏi được nhận học bổng tại các Trường đại học - mức thưởng : 500.000 đ/lần

* Đạt giải trong kỳ thi các cấp.

Giải	Huyện, TP	Tỉnh	Khu vực	Toàn quốc
Nhất	400.000	800.000	1.000.000	2.000.000
Nhì	300.000	600.000	800.000	1.500.000
Ba	200.000	400.000	600.000	1.000.000
khuyến khích	100.000	200.000	400.000	700.000

c- Chi hoạt động xã hội của Công đoàn: BCH bàn bạc thống nhất

II- THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ VÀ THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH :

Đối với các khoản chi thường xuyên đã được quy định trong quy chế này, khi phát sinh tại các tổ công đoàn, chủ động làm giấy có xác nhận của Tổ trưởng đề nghị thanh toán theo quy định.

Đối với trường hợp chi không thường xuyên, khi có phát sinh, tổ trưởng công đoàn, trưởng các ban đề xuất Ban Chấp hành công đoàn xem xét quyết định.

Việc thực hiện chi tiêu phải tiết kiệm, đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung. Ban chấp hành CĐCS sẽ lấy ý kiến tập thể đoàn viên công đoàn để điều chỉnh cho phù hợp.